|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **서민금융진흥원 평가 신청 안내문** | | |

**서민금융진흥원 평가 신청 사이트 안내**

서민금융진흥원 사회적금융 융자사업은 해당 사업 수행기관을 통하여 (예비)사회적기업, 사회적 협동조합 등 사회적경제기업의 자금조달을 지원하는 사업입니다. 본 사이트는 수행기관으로부터 대출을 받고자 하는 사회적경제기업이 구비해야 하는 사회적기업 신용평가(이하 SC평가)를 신청하고 관련 평가서류를 제출하기 위해 활용됩니다. 평가를 통해 산출된 SC평가보고서는 대출 실행을 위한 사전심사 참고 자료로 활용됩니다.

**서민금융진흥원 평가 신청 및 발급절차 안내**

**5단계**

**4단계**

**3단계**

**2단계**

**1단계**

▶

▶

▶

▶

**회원가입 및 평가신청(kinfa.widuspool.com) - 온라인만 가능**

1. 미가입 업체: **[회원가입]** → **[평가 신청]** 메뉴를 통해 신청

2. 가입 업체: 담당자 ID로 로그인 → **[평가 신청]** 메뉴를 통해 신청

**1단계**

**평가서류 제출: 온라인 실태표작성 및 공동인증 자료전송**

⚫서류 제출 메뉴:**[신용평가 신청] → [평가서류제출]**을 통해 제출

**3단계**

**2단계**

**평가담당자가 기업분석/평가를 통해 신용등급 산정**

⚫평가완료 시 평가를 신청한담당자의 e-mail로 평가 완료 안내문 발송

**발급조회: kinfa.widuspool.com [신용평가신청] → [신청현황조회]**

⚫ 신청담당자 ID로 log in 후 조회 가능

**4단계**

**미소금융기관 담당자 조회 후 대출 실행**

⚫ [신청현황조회]에서 신청 현황 및 대출 실행 내역 조회 가능

※ 대출 실행과 관련된 문의는 관련 금융기관으로 문의

**5단계**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |  |  | |
| **서민금융진흥원 평가 제출서류** | | | | | | | |
| **▶ 서류 준비 시 유의사항◀**  **모든 서류는 핸드폰번호, 주민등록번호 뒷자리 등 개인정보 미공개로 제출바랍니다(개인정보보호법).**  **단, 신용정보제공활용동의서는 주민등록번호 전체 기재 필수입니다.** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **제출방법** | | | **NO** | **제출서류** | **세 부 내 용** | | |
| **온라인**  **전송** | | | **1** | **기업실태표** | **기업정보 작성 후 온라인 전송** | | |
| **공동인증**  **자료전송** | | | **2** | **사업자등록증명** | ◼ **공동인증 자료전송**  **• 홈택스(hometax.go.kr)와 정부24(**[**www.gov.kr**](http://www.gov.kr)**)에 등록된**  **공동인증서를 활용한 전자제출**  **• 공동인증 자료전송 완료된 서류는 우편제출이 필요 없습니다.**  **◼ 공동인증 자료제출이 불가한 경우 2~10번 서류를 FAX로**  **제출해주세요.**  **• 홈페이지 FAX표지양식 다운로드 후 첨부 전송** | | |
| **재무제표** |
| **부가세 과세표준증명** |
| **국세 납세증명** |
| **법인등기부등본** |
| **부동산등기부등본** |
| **FAX**  **전송** | | **필수** | **3** | **신용정보제공**  **활용동의서** | ⚫**양식 다운로드 후, 법인사용인감과 대표자(개인) 각각 날인**  **☞ 주민번호 전체 기재 필수(대표자가 2인 이상인 경우는 각각 날인)** | | |
| **4** | **설립정관** | ⚫**법인 설립정관 사본** | | |
| **5** | **사업계획서** | ⚫**사업계획서(장∙단기 사업계획)**  **- 비전&미션, 사회문제해결 및 사회적성과, 사업추진전략 및 재투자 등** | | |
| **6** | **사업보고서** | **⚫고용노동부에 제출한 사업보고서 (예비·인증사회적기업 모두 해당)** | | |
| **7** | **중개기관**  **융자 신청서** | ⚫**중개기관에 제출한 융자 신청서 (제출본 전체)** | | |
| **8** | **유급 근로자 명부** | **⚫ 유급 근로자 명부(신청월 기준, 취약계층 여부 및 임금정보 포함)** | | |
| **해당**  **기업** | **9** | **인증정보** | ⚫**각종인증서 사본 전송**  **- ISO, KS, 환경마크, 기업부설연구소, 벤처기업 등**  **기업실태표 입력 항목에 대한 증빙 제출** | | |
| **10** | **수상내역** | **⚫ 사회적가치 실현과 관련한 수상내역(상장, 상패 등)** | | |
| **참고사항** | | | **※ 제출 서류 관련 확인사항이 있을 경우 유선(현장)실사가 진행될 수 있습니다.** | | | | |